



## Praktikant für Messe- und Eventorganisation (m/w)



SILPION ist der Dienstleister für die digitale Welt von heute und morgen. Von der Strategie bis zur technologisch exzellenten Umsetzung liefern wir mit derzeit 160 Mitarbeitern und 180 Freelancern unseren Kunden passgenaue Lösungen.

Neben unserem IT-Kerngeschäft organisieren und veranstalten wir seit Jahren regelmäßig interne und externe Events unterschiedlicher Größenordnung – ob nun Know-How-Camps und Gründertreffs, den SILPION Kickercup oder unserer berühmt berüchtigtes und stetig größer werdendes Sommerfest als Abschlussparty unseres großen Digitalkongresses der solutions.hamburg mit ca. 5.000 Besuchern im Jahr 2017.

Zur Verstärkung unseres Event-Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt einen Praktikant (m/w) für die Messe- und Eventorganisation.**

### Das bringst du mit:

- (fortgeschrittenes) betriebswirtschaftliches oder ähnliches Studium
- Sicherheit im Umgang mit MS Office sowie IT-Affinität
- organisiertes, strukturiertes und teamorientiertes Arbeiten
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Wenn Du Dich in einer kreativen Arbeitsumgebung und offenen Unternehmenskultur wohl fühlst und das Thema Digitalisierung kein Fremdwort ist, bist Du bei uns genau richtig. Bei entsprechender Eignung ist eine Festanstellung nach dem Praktikum möglich.

### Das wären Deine Aufgaben:

- aktive Mitarbeit und Unterstützung des Conference Management Teams
- Entwicklung und Ausarbeitung von Informationen für unsere Partner und Sponsoren
- Vorbereitung und Organisation von Messeständen
- Zusammenarbeit mit anderen Gewerken und internen Funktionen

Start: gerne ab sofort

Dauer: 6 Monate wünschenswert

Vergütung: erfolgt nach Vereinbarung

Bewerbung bitte mit Anschreiben und Kurzebenslauf (PDF) per E-Mail an [sara.mayer@silpion.de](mailto:sara.mayer@silpion.de).

Deine erste Ansprechpartnerin ist Sara Mayer. Telefonisch erreichst Du sie unter 040 / 399976-323.